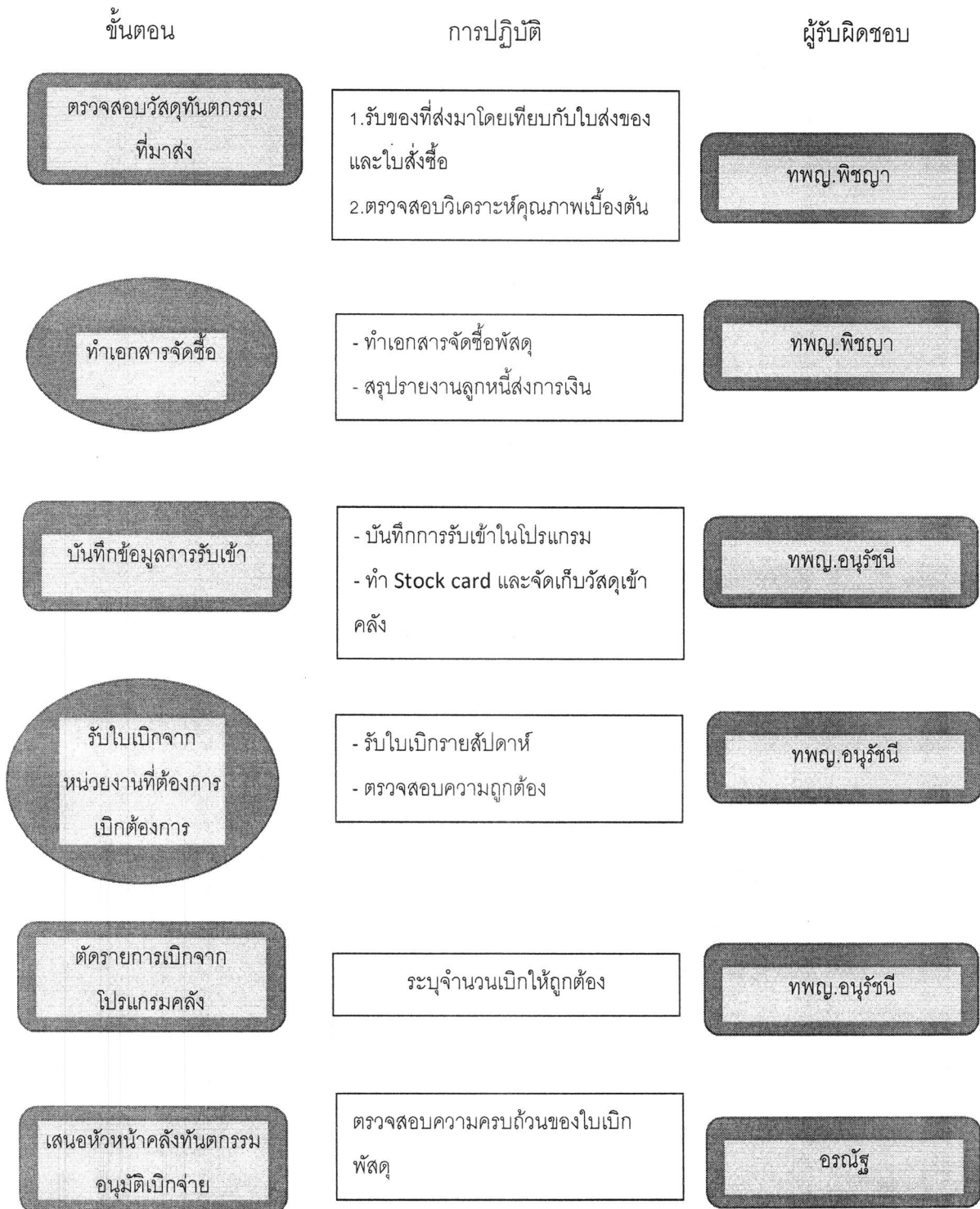


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานทันตกรรม

Flowchart

กระบวนการงานขั้นตอนการรับ-เบิกจ่าย วัสดุทันตกรรม

กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลโกสุมพิสัย



ขั้นตอน

การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

รับใบเบิกวัสดุที่ผ่าน
การอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบลายมือชื่อของหัวหน้าคลังทัน
ตกรรมในใบเบิกพัสดุทุกฉบับ

อรณัฐ

ทำการเบิกจ่ายวัสดุให้กับ
หน่วยงานที่ขอเบิก

1. ตรวจสอบหน่วยงานประเภทและ
จำนวนของพัสดุให้ถูกต้องตรงกัน
2. ให้ผู้รับพัสดุตรวจสอบและลงลายมือ
ชื่อทุกครั้ง

อรณัฐ

เก็บเอกสารเบิกจ่าย
วัสดุเข้าแฟ้ม

เก็บเข้าแฟ้มโดยแยกหน่วยงาน

อรณัฐ

ธัญยาพร เสงี่ยมศักดิ์
ทันตกรรม โกลุมพิสัย

23 พ.ย. 66

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโกสุมพิสัย
ตามประกาศโรงพยาบาลโกสุมพิสัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโกสุมพิสัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโกสุมพิสัย	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๑. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน	
๒.	
Link ภายนอก :	
Link Social :	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นุชวรา โพธิ์ทอง (นางสาวนุชวรา โพธิ์ทอง) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง ณัฐวุฒิ มาสาซ้าย (นายณัฐวุฒิ มาสาซ้าย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขียงยืน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโกสุมพิสัย วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พัฒนศักดิ์ สีพาทย์ (ว่าที่ร้อยตรีพัฒนศักดิ์ สีพาทย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	